

Wir suchen Verstärkung

Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung im Vertragsmanagement

Die ORTHEGROH eG ist eine leistungsstarke Einkaufsgenossenschaft und repräsentiert 1500 Mitglieder im Gesundheitsmarkt. Wir unterstützen unsere Mitglieder mit zentralen Einkaufsmöglichkeiten, einem umfassenden Vertragsmanagement sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten. Durch gezielte Vertragslösungen ermöglichen wir eine reibungslose Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit den Krankenkassen. Als starke Interessenvertretung setzen wir uns für die Belange unserer Mitglieder ein und schaffen optimale Bedingungen für ihren geschäftlichen Erfolg. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft des Gesundheitsmarktes.

Was Sie mitbringen:

- Eine kaufmännische Ausbildung
- Eine genaue, sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in Excel und Word
- Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu bewahren
- Die Motivation, sich in unsere Vertragswelt einzuarbeiten

Was Sie bei uns bewegen:

- Als Sachbearbeiter verwalten Sie die Vertragsteilnahmen unserer Partnerbetriebe
- Sie melden neue Partnerbetriebe bei den Krankenkassen an und begleiten den Prozess bis zur Freischaltung
- Sie führen die Korrespondenz rund um die vertraglichen Vereinbarungen
- Über unser Service-Telefon stehen Sie direkt im Kontakt mit unseren Partnern

Was wir Ihnen bieten:

- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können
- Eine langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und freundliches Miteinander sowie flache Hierarchien
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team, dass Sie unterstützt
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Attraktive Zusatzleistungen wie JobRad und Corporate Benefits

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen an:

jobs@orthegroh.de

oder per Post an:

**ORTHEGROH eG
Personalabteilung
Fockestr. 25/1
88471 Laupheim**

Standort:

Berliner Straße 50
35315 Homberg/Ohm

ORTHEGROH