

Wir suchen Verstärkung

Kaufmännische Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen, Bereich Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die ORTHEGROH eG ist eine leistungsstarke Einkaufsgenossenschaft und repräsentiert 1500 Mitglieder im Gesundheitsmarkt. Wir unterstützen unsere Mitglieder mit zentralen Einkaufsmöglichkeiten, einem umfassenden Vertragsmanagement sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten. Durch gezielte Vertragslösungen ermöglichen wir eine reibungslose Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit den Krankenkassen. Als starke Interessenvertretung setzen wir uns für die Belange unserer Mitglieder ein und schaffen optimale Bedingungen für ihren geschäftlichen Erfolg. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft des Gesundheitsmarktes.

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung zum Finanzbuchhalter
- Erste Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- IT-Affinität, sowie Erfahrung im Umgang mit der Software MS Business Central wünschenswert
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und Eigeninitiative

Was Sie bei uns bewegen:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Eigenständige Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Kontenpflege und Abstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Eigenständige Bearbeitung von Projekten
- Erstellung von Sonderauswertungen und regelmäßiges Reporting an übergeordnete Stellen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit internen Abteilungen, externen Kunden, Dienstleistern und Geschäftspartnern
- Allgemeine administrative Aufgaben

Was wir Ihnen bieten:

- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können
- Ein kollegiales und freundliches Betriebsklima sowie flache Hierarchien
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Attraktive Zusatzleistungen wie JobRad® und Corporate Benefits

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen an:

jobs@orthegroh.de

oder per Post an:

ORTHEGROH eG
Personalabteilung
Fockestr. 25/1
88471 Laupheim

Standort:

Berliner Straße 50
35315 Homberg/Ohm

