

# Wir suchen Verstärkung

## Sachbearbeiter (m/w/d)

### Verwaltung im Vertragsmanagement

Die ORTHEGROH eG ist eine leistungsstarke Einkaufsgenossenschaft und repräsentiert 1500 Mitglieder im Gesundheitsmarkt. Wir unterstützen unsere Mitglieder mit zentralen Einkaufsmöglichkeiten, einem umfassenden Vertragsmanagement sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten. Durch gezielte Vertragslösungen ermöglichen wir eine reibungslose Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit den Krankenkassen. Als starke Interessenvertretung setzen wir uns für die Belange unserer Mitglieder ein und schaffen optimale Bedingungen für ihren geschäftlichen Erfolg. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft des Gesundheitsmarktes.

#### Was Sie mitbringen:

- Eine kaufmännische Ausbildung
- Eine genaue, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine service- und dienstleistungsorientierte Einstellung
- Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (solide Kenntnisse in Excel und Word)
- Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- Die Bereitschaft, sich in unsere Vertragswelt einzuarbeiten

#### Was Sie bei uns bewegen:

- Als Sachbearbeiter verwalten Sie die Vertragsteilnahmen unserer Partnerbetriebe
- Sie sorgen dafür, dass neue Partnerbetriebe bei den Krankenkassen angemeldet werden
- Sie führen die Korrespondenz zu den vertraglichen Vereinbarungen
- Über unser Service-Telefon stehen Sie direkt im Kontakt mit unseren Partnern

#### Was wir Ihnen bieten:

- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können
- Eine langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und freundliches Betriebsklima sowie flache Hierarchien
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team

#### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen an:

[jobs@orthegroh.de](mailto:jobs@orthegroh.de)

oder per Post an:

**ORTHEGROH eG**  
**Personalabteilung**  
**Fockestr. 25/1**  
**88471 Laupheim**

**Standort:**

**Berliner Straße 50**  
**35315 Homberg/Ohm**

