

Wir suchen Verstärkung

Referent (m/w/d) im Vertragsmanagement - Schwerpunkt Vertragsverhandlungen

Die ORTHEGROH eG ist eine leistungsstarke Einkaufsgenossenschaft und repräsentiert 1500 Mitglieder im Gesundheitsmarkt. Wir unterstützen unsere Mitglieder mit zentralen Einkaufsmöglichkeiten, einem umfassenden Vertragsmanagement sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten. Durch gezielte Vertragslösungen ermöglichen wir eine reibungslose Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit den Krankenkassen. Als starke Interessenvertretung setzen wir uns für die Belange unserer Mitglieder ein und schaffen optimale Bedingungen für ihren geschäftlichen Erfolg. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft des Gesundheitsmarktes.

Was Sie mitbringen:

- Erfahrung in der Hilfsmittelbranche, einschließlich Kenntnisse der Versorgungsablaufs im Sanitätshaus und der Genehmigungsverfahren mit Krankenkassen
- Produktkenntnisse im Bereich Reha-Hilfsmittel
- Grundkenntnisse in kaufmännischen Belangen
- Basiswissen im Sozialrecht oder in juristischen Themen
- Ausgeprägte Kontakt-, Kommunikations- und Recherchefähigkeiten
- Analytisches Denkvermögen und Verhandlungsgeschick

Was Sie bei uns bewegen:

- Vorbereitung und Durchführung von Vertragsverhandlungen
- Erstellung von Kalkulationen, die als Grundlage für die Vertragsverhandlungen dienen
- Ausbau des Vertragsportfolios des ORTHEGROH-Vertragsmanagements
- Prüfung der Vertragsanforderungen und -preise
- Hinterlegung der Verträge mit Krankenkassen in unserem ORTHEGROH-eigenen System
- Kommunikation mit Mitgliedern, Krankenkassen, Verbänden und Leistungserbringergruppen

Was wir Ihnen bieten:

- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können
- Eine langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und freundliches Betriebsklima sowie flache Hierarchien
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Angebote zur Familien- und Gesundheitsförderung
- 30 Tage Urlaub

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen an:

jobs@orthegroh.de

ORTHEGROH eG
Personalabteilung
Fockestraße 25/1
88471 Laupheim

Standort:
Berliner Straße 50
35315 Homberg/Ohm

